



# sinfoni

Sistema de Información para la Investigación

**Guía de uso:**  
**Convocatorias**



Universidad Cooperativa  
de Colombia



## Contenido

---

1. Introducción a Sínfoni Convocatorias .....	3
1.1. Proceso de alta de una solicitud.....	3
1.2. Convocatoria con Múltiples Inscripciones.....	9



## 1. Introducción a Sírfoni Convocatorias

El acceso a las convocatorias desde Sírfoni se realiza a través de la opción de Menú “**Convocatorias Abiertas**” dentro del menú “**Convocatorias Propias**”.



Las convocatorias accesibles desde esta opción son las que cumplen las siguientes condiciones:

- Convocatorias cuya tipología esté configurada para mostrarse en Sírfoni
- Convocatorias que permitan la realización de solicitudes sobre las mismas (estado Abierta y periodo de presentación de solicitudes vigente)

En los siguientes apartados se detallará el proceso de alta de una solicitud en alguna de las convocatorias abiertas.

### 1.1. Proceso de alta de una solicitud

El usuario seleccionará la convocatoria a la que se desea presentar, accediendo a la página de información de la convocatoria. En esta página podrá consultar toda la **Información** de la convocatoria que el gestor haya configurado desde escritorio, la **Documentación** asociada a la misma (bases de la convocatoria, documentos tipo para presentación de la convocatoria...) y realizar una solicitud en la misma a través del botón “**Crear Solicitud**”.



**TIPO CONVOCATORIA: CONVOCATORIA DE AYUDAS**

**INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**Convocatoria Ayudas para la investigación del fondo marino**

**Presentación de Solicitudes**

Desde: 10/10/2017 12:00 (GMT+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París

Hasta: 28/12/2017 15:00 (GMT+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París

**Información:**

PCTCAN

**DOCUMENTACIÓN**

Bases de la Convocatoria

Crear Solicitud

Una vez elegida la opción de Crear solicitud, la plataforma no requerirá la identificación del usuario puesto que ya se ha identificado al acceder a Sínfoni. La primera página a la que se accede es la página donde se informa del tratamiento que se va a dar a los datos de carácter personal aportados a través de la aplicación.

Cerrar Sesión

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL ESTUDIO DEL CAMBIO CLIMÁTICO

**Solicitud**

A efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda informado de que los datos personales y académicos obtenidos como consecuencia de la solicitud de beca en la Semicrol S.L. se incorporarán al correspondiente fichero automatizado, autorizando a Semicrol S.L. a realizar cualquier tratamiento de dichos ficheros relacionado con el ejercicio de sus funciones.

Aceptar Rechazar

SEMICROL

- En caso de seleccionar la opción **Rechazar**, automáticamente se volverá a la página de identificación sin poder continuar la cumplimentación de la solicitud.
- Si se pulsa **Aceptar**, se continúa con la introducción de datos de la solicitud.

# Guía de uso: Convocatorias



A partir de aquí el usuario deberá ir cumplimentando la información solicitada en cada una de las ventanas por las que vaya pasando utilizando el botón Siguiente. Los campos identificados con un \* **son campos de introducción obligatoria**. En caso de que alguno de estos campos obligatorios no sea cumplimentado no se podrá avanzar en la cumplimentación de la solicitud, mostrándose un aviso en la página.

En el caso de que la plantilla de datos de la convocatoria cuente con **Agrupaciones de Parámetros**, estas agrupaciones se mostrarán con los botones + y – al lado y un número correlativo indicativo de la repetición de la agrupación correspondiente:

Una vez completadas todas las secciones que piden datos los datos necesarios para presentar la solicitud, aparecerán los documentos que debemos de adjuntar a la misma. Todos los documentos que en el desplegable estén marcados con un \* son obligatorios y si no se adjunta no nos dejará entregar la solicitud.

# Guía de uso: Convocatorias



Mostrar Solicitudes Cerrar Sesión

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL ESTUDIO DE LA EXTINCIÓN DE ESPECIES

**Documentos**

Seleccione el Tipo de Documento que desea adjuntar y a continuación pulse el botón Seleccionar para escoger uno o varios archivos simultáneos

Los tipos de documento con \* son obligatorios

Tipo de Documento  
Carta de solicitud

Seleccionar

Nombre del Documento	Tipo	Fecha		
Carta de solicitud.docx	Carta de solicitud	11/10/2017	Ver	Eliminar
Informacion Grafica 1.docx	Cronograma de Actividades	11/10/2017	Ver	Eliminar
CV.pdf	Curriculum	11/10/2017	Ver	Eliminar

Anterior Guardar Finalizar

Una vez que haya cumplimentado todos los datos y aportado toda la documentación solicitada, ya no se mostrará el botón Siguiente sino el botón **“Finalizar”**. En este caso podemos encontrarnos con dos **situaciones**:

- **Convocatoria que no permite guardado parcial:** La selección de este botón implica la entrega de la solicitud. Automáticamente se abre una ventana en la que se muestra el resguardo de la solicitud realizada con la información de la misma:
  - los datos cumplimentados
  - la documentación aportada
  - la fecha y hora en la que se ha entregado la solicitud.

Este resguardo podrá ser imprimido por el usuario a través del boton Imprimir que se muestra al final de la hoja. Así mismo, la aplicación enviará automáticamente un correo con este mismo resguardo que se está visualizando a la dirección de email indicada en los datos del solicitante.

# Guía de uso: Convocatorias



Mostrar Solicitudes

Cerrar Sesión

Los datos han sido almacenados. MUY IMPORTANTE: Recuerde que debe confirmar la entrega de la solicitud una vez que haya completado todos los datos obligatorios e incorporado todos los documentos que se le han solicitado. EN EL CASO DE QUE NO CONFIRME LA ENTREGA, SU SOLICITUD NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL ESTUDIO DE LA EXTINCIÓN DE ESPECIES

Resguardo

## Datos del Solicitante

**Num. Identificación** PASAPORTE - A12345678Z  
**Nombre** PAXXX SAXXX, NOXXX  
**Dirección** Avenida Carlos V 5  
39010 - Santander - Cantabria - ESPAÑA  
**Teléfono** 942942942 **Teléfono Móvil**  
**E-mail** noxx@xxxx.es **Fax**  
**Web**  
**Clave** 12345678

## Datos de la Solicitud

### PRIMERA SECCIÓN

**Breve resumen del proyecto**  
Estudio de las condiciones que aceleran la extinción de especies amenazadas.  
**Importe Solicitado**  
15000  
**Programa de Actuación**  
Biodiversidad Terrestre  
**Título del Proyecto**  
Estudio de las condiciones que aceleran la extinción de especies en peligro.

### SEGUNDA SECCIÓN

**(AP-F2) Resultados esperados**  
Variables definitorias  
**Objetivos específicos del proyecto**  
Definición de variables definitorias

## Documentos de la Solicitud

Nombre del Documento	Presentado
Carta de solicitud	Si
Cartas de Apoyo al Proyecto	No
Cronograma de Actividades	Si
Curriculum	Si

Imprimir

Entregar Solicitud

- **Convocatoria que permite guardado parcial:** entre los botones Anterior y Siguiente de las ventanas de la solicitud, se habilitará un botón denominado "Guardar". Esto permite al usuario ir guardando parcialmente los datos que vaya introduciendo.  
Cada vez que el usuario guarde la solicitud, se mostrará un aviso indicando que se han guardado los datos pero que la solicitud no se tendrá en cuenta hasta que no sea entregada.

# Guía de uso: Convocatorias



La primera vez que el usuario selecciona la opción **Guardar**, además de avisar del almacenamiento de los datos, se envía un correo al solicitante o representante, con la contraseña de identificación en la convocatoria

En este caso, una vez que se finalice la introducción de datos y documentos, se abrirá la ventana con el resguardo, que constará de la misma información que la indicada anteriormente, pero con dos botones en la parte inferior “Imprimir” y “Entregar solicitud” y un aviso en la parte superior indicando que la solicitud no será tenida en cuenta hasta que no sea entregada.

En cualquiera de los dos casos, cuando se haya terminado de introducir toda la información, el usuario deberá pinchar sobre el botón **“Entregar Solicitud”**. En ese momento se abrirá un mensaje para confirmar la entrega de la solicitud y en caso de aceptar, otra ventana con el resguardo definitivo que consta de la información aportada y la fecha y hora de entrega de la solicitud.

En este momento ya se tiene en cuenta la solicitud en el proceso de selección y se enviará automáticamente un correo con el resguardo adjunto en pdf donde se indicará, además de la información aportada, la fecha y hora de entrega y el número de solicitud.



# Guía de uso: Convocatorias



## Convocatoria de Ayudas para el estudio de la extinción de especies

Fecha y hora de recepción de la solicitud: el día 11/10/2017 a las 18:12:25 (GMT+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París

Nº de Solicitud: 1

### FORMULARIO DE SOLICITUD

#### DATOS DEL SOLICITANTE

PAS	A12345678Z			
NOMBRE Y APELLIDOS	NOXXX PAXXX SAXXX			
DIRECCION	Avenida Carlos V			
NUMERO	5	BLOQUE	ESCALERA	PISO
LOCALIDAD	Santander		C.P.	39010
PROVINCIA	Cantabria		PAIS	ESPAÑA
TELEFONO	942942942	TLF. MOVIL	FAX	
DIRECCION E-MAIL	noxx@xxxx.es			
WEB				
CLAVE	12345678			

### DATOS DE LA SOLICITUD

#### PRIMERA SECCION

Breve resumen del proyecto	Estudio de las condiciones que aceleran la extinción de especies amenazadas.
Importe Solicitado	15000
Programa de Actuación	Biodiversidad Terrestre
Título del Proyecto	Estudio de las condiciones que aceleran la extinción de especies en peligro.

#### SEGUNDA SECCION

(AP-F2) Resultados esperados	Variables definitorias
Objetivos específicos del proyecto	Definición de variables definitorias

### DOCUMENTOS

Tipo de Documento	Presentado
Carta de solicitud	Si
Cartas de Apoyo al Proyecto	No
Cronograma de Actividades	Si
Curriculum	Si

## 1.2. Convocatoria con Múltiples Inscripciones

Se puede dar el caso de que una **Convocatoria permita Múltiples Inscripciones** de un mismo solicitante. En este caso, cuando un usuario realice una solicitud en una convocatoria con esta configuración, se mostrará en la esquina superior izquierda de la pantalla la opción **“Mostrar Solicitudes”**.

Al pinchar sobre esta opción se accederá a una página donde se mostrarán las solicitudes que ha realizado previamente en dicha convocatoria y el botón **“Crear Nueva”** debajo. Si todavía no se ha creado ninguna solicitud en dicha convocatoria, el aspecto de la pantalla será el que aparece en esta imagen:



Mostrar Solicitudes Cerrar Sesión

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL ESTUDIO DE LA EXTINCIÓN DE ESPECIES

## SOLICITUDES

Nombre	Fecha	Estado
Todavía no ha creado ninguna solicitud		

Estas son las solicitudes que ya están registradas en el sistema, para crear una nueva pulse en el botón CREAR NUEVA.

[Crear Nueva](#)

Si el usuario ya ha realizado más solicitudes en esta convocatoria, al identificarse en la misma, la ventana Datos del Solicitante se mostrarán cumplimentados con los datos que introdujo en la última solicitud realizada en la convocatoria.

En la creación de la solicitud actual, los datos de esta ventana, excepto Tipo, Tipo de Documento y Número de Documento, podrán ser modificados. Los cambios que se realicen en estos datos se modificarán automáticamente en las solicitudes realizadas con anterioridad.

Mostrar Solicitudes Cerrar Sesión

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL ESTUDIO DE LA EXTINCIÓN DE ESPECIES

## SOLICITUDES

Nombre	Fecha	Estado
Solicitud Número 1	11/10/2017 18:12 (GMT+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París	PROVISIONAL

Estas son las solicitudes que ya están registradas en el sistema, para crear una nueva pulse en el botón CREAR NUEVA.

[Crear Nueva](#)

Cuando el usuario alcance el **número máximo de solicitudes permitidas** se mostrará un aviso indicando tal aspecto y en la página a la que se accede al pinchar sobre “Mostrar Solicitudes” además de mostrar un aviso desaparecerá la opción “Crear Nueva”.

# Guía de uso: Convocatorias



Mostrar Solicitudes Cerrar Sesión

PREMIO 2017 SEMICROL

**SOLICITUDES**

Nombre	Fecha	Estado
Solicitud Número 1	09/10/2017 16:03 (GMT+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París	PROVISIONAL
Solicitud Número 2	09/10/2017 16:04 (GMT+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París	PROVISIONAL

Se ha alcanzado el número máximo de solicitudes que puede presentar en esta convocatoria.

El usuario podrá acceder a consultar las solicitudes entregadas, pero no podrá modificarlas. Si la convocatoria permite guardado parcial, las solicitudes iniciadas, pero no entregadas se mostrarán en el listado en estado BORRADOR y con la columna Fecha vacía, pudiendo el usuario acceder a las mismas y continuar su cumplimentación hasta la entrega. Las solicitudes en estado BORRADOR no se tienen en cuenta en el número máximo de solicitudes que puede realizar un beneficiario, pudiendo tener tantas solicitudes como quiera en estado BORRADOR. Una vez entregadas pasan a estado PRESENTADO y no podrán ser modificadas.

Mostrar Solicitudes Cerrar Sesión

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL ESTUDIO DE LA EXTINCIÓN DE ESPECIES

**SOLICITUDES**

Nombre	Fecha	Estado
Solicitud Número 1	11/10/2017 18:12 (GMT+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París	PROVISIONAL
Solicitud Número 2		BORRADOR

Estas son las solicitudes que ya estan registradas en el sistema, para crear una nueva pulse en el botón CREAR NUEVA.

[Crear Nueva](#)